

Regulamin Rady Rodziców ZSOS nr 2,

31-948 Kraków, os. Teatralne 35

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także zakreśli zasady działania poszczególnych jej ogniw.

Działając na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) i jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 542 ze zm.) w szczególności art. 22a ust. 2b i 2g, art. 36a ust. 5 pkt 2b oraz ust. 5b pkt 2, art. 53, 54, art. 56 ust. 2, art. 64a ust. 2,3,4, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) art. 6a ust. 1 pkt. 5 oraz art. 9c ust. 6 pkt 1 i 2 oraz Statutu ZSOS nr 2 w Krakowie, Rada Rodziców uchwaliła Regulamin o następującej treści:

Rozdział 1

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole, Zespole Szkół lub ZSOS nr 2 – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut ZSOS nr 2;
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora ZSOS nr 2 w Krakowie;
5. Oddziale – należy rozumieć klasę;
6. Oddziałowej Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów;
7. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady;
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
9. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 1

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów Szkoły Podstawowej nr 87 i Gimnazjum nr 46 współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców ZSOS nr 2 w Krakowie (Szkoły Podstawowej nr 87 w Krakowie i Gimnazjum nr 46 w Krakowie),
- 2) wspomaganie działalności Zespołu Szkół w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawa warunków technicznych wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Zespołu Szkół.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- 1) Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły,
- 2) Wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Zespołu Szkół,
- 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
- 4) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi młodzieżowymi i społecznymi organizacjami działającymi w szkole,
- 5) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 6) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców szkoły należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.

W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone Dyrektorowi Szkoły;

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

5) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskiej o podjęcie działalności w szkole, przy czym podjęcie takiej działalności uwarunkowane jest pozytywną opinią Rady Rodziców.

2. Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt. 1. ppkt 1a lub 1b, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział 2

ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA.

§ 5

Oddziałowa Rada Rodziców

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
2. Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:
 - 1) wybór komisji skrutacyjnej – min. 2 osoby,
 - 2) zgłoszenie kandydatów do rady – rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania,
 - 3) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach trzy nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów,
 - 4) komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców,
 - 5) komisja skrutacyjna sporządza protokół na okoliczność odbytych wyborów. Protokół przekazywany jest do dokumentacji Rady Rodziców Szkoły.
3. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, skarbnika oraz ustalają, kto w ramach oddziału będzie pełnił funkcję delegata do Rady Rodziców Szkoły.
4. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasz głosom doradczym, zaproszony przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły, pedagog szkolny, członek Prezydium Rady lub inne osoby w ramach rozpatrywanej przez Oddział tematyki.
6. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
 - 1) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących conajmniej 10 uczniów danej klasy,
 - 2) odejścia dziecka z klasy,
 - 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.

7. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.

8. Podstawowe zadania Oddziałowej Rady Rodziców, to między innymi:

- 1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły.

§6

Skład Rady Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi po jednym, przedstawiciel Oddziałowych Rad Szkoły Podstawowej nr 87 i Gimnazjum nr 46, wybranych zgodnie z przepisami §5 pkt 2.

2. Do podstawowych zadań przedstawiciela Oddziałowej Rady należy:

- 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły,
- 2) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady, a szczególnie w prace powoływanych komisji celowych lub opiniujących,
- 3) reprezentowanie klasy na forum Rady,
- 4) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
- 5) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
- 6) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych

4. Kadencja członków Rady trwa 1 rok.

5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

6. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione w organach Rady są społeczne.

7. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.

§7

Organy Rady Rodziców Szkoły

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:

- 1) **Zebranie plenarne** – najwyższa władza ogółu rodziców,
- 2) **Prezydium** - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- 3) **Komisja Rewizyjna** – organ kontrolny.

§8

Zebranie plenarne Rady Rodziców

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zbiera się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady:
 - 1) na swój własny wniosek,
 - 2) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 5 oddziałów,
 - 3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców Szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej lub elektronicznej (można wykorzystać pocztę elektroniczną lub sms-y), minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.
4. W sytuacji, kiedy zebranie Rady Rodziców z powodu braku wymaganego kworum, (rozumiane jako 50% +1 wszystkich przedstawicieli do Rady Rodziców ZSOS nr 2), nie mogłoby się odbyć w wyznaczonym terminie i podanej godzinie, wyznacza się następny termin zebrania Rady w tym samym dniu, ½ godz. po zamknięciu i odwołaniu pierwszego terminu zebrania. Wówczas Rada obraduje i podejmuje uchwały w oparciu o obecnych członków Rady.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.
7. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) uchwalenia i zmian regulaminu Rady Rodziców,
 - 2) zatwierdzania budżetu Rady Rodziców,
 - 3) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - 4) wyboru Prezydium Rady, w ilości nie mniejszej niż 8 osób (reprezentujących Szkołę Podstawową nr 87 i Gimnazjum nr 46 łącznie), oraz Komisji Rewizyjnej w ilości 3 osób, ,
 - 5) odwoływania Prezydium Rady w całości lub poszczególnych jego członków,
 - 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
9. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, tj. 50%+1 przy przynajmniej połowie obecnych przedstawicieli oddziałów Szkoły, w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady (§15).
10. Proponowany porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja wyborcza,
 - 2) wybory do tych funkcji są jawne;
 - 3) sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 4) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ze swoich prac i złożenie przez nią wniosku o udzielenie (lub nie) absolutorium dla Prezydium,
 - 5) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,
 - 6) uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców,
 - 7) wybory nowych organów Rady Rodziców, w tym Komisji Rewizyjnej; ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie, ogłoszenie wyników,

- 8) raz w roku ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców;
- 9) wolne głosy i wnioski.

11. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w pkt. 9, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i ustalenia składek na fundusz Rady.

12. Odwoływanie Prezydium lub poszczególnych jego członków:

- 1) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji Rady wyłącznie na zebraniu plenarnym.
- 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 15 członków Rady lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w oparciu o w/w wniosek zwołuje zebranie Rady Rodziców w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku, z zachowaniem regulacji ujętych w §8 ust. 3 i 4.
- 4) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.

13. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.

14. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

15. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

16. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

§9

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.

2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w §8 pkt. 7.

3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bieżących, wynikających z realizacji zapisów niniejszego Regulaminu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.
- 3) realizacja planu finansowego Rady oraz podejmowanie decyzji o jego zmianach,
- 4) wykonywanie uchwał własnych oraz Rady Rodziców,
- 5) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady w § 4 niniejszego regulaminu,
- 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
- 7) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
- 8) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców,
- 9) przygotowanie projektu planu finansowego i przedstawienie do zatwierdzenia przez Radę. Plan finansowy Rady tworzony jest oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia.
- 10) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.

4. Prezydium ze swego grona wybiera:

- 1) Przewodniczącego
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących – ds. Szkoły Podstawowej i ds. Gimnazjum
- 3) Skarbnika
- 4) Sekretarza.

5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.

6. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział dyrektor Zespołu Szkół lub inne zaproszone osoby.

§10

Członkowie funkcyjni Prezydium

1. Do zadań i obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
- 2) współpraca z dyrekcją Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
- 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady
- 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
- 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- 7) określenie zakresu działań dla komisji problemowych,
- 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
- 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
- 10) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Prezydium lub na jego prośbę, zadania i obowiązki przejmuje jeden z dwóch wiceprzewodniczących Prezydium.

2. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
- 2) przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
- 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
- 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
- 6) zapewnia techniczne warunki pracy prezydium (przygotowuje materiały do pracy Prezydium, odpowiednią ilość kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).

3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

- 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców.
- 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- 4) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich dowypłaty,
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

§11

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest ogniwem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
6. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 - 1) Działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
 - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami, oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły,
7. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.
8. Na wniosek przewodniczącego Komisji lub skarbnika Rady Rodziców, bądź na pisemny wniosek przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.

§12

Doraźne Komisje Celowe

1. Komisje Celowe są organami powoływanymi:
 - 1) w celu wydania opinii w sprawach opisanych w kompetencjach Rady w §3,
 - 2) w przypadku konieczności rozwiązywania powstałych w Szkole problemów.
2. W skład Komisji Celowych mogą wchodzić członkowie Rady Rodziców, rodzice lub opiekunowie nie wchodzący w skład Rady Szkoły, mający doświadczenie w sprawach, dla których Komisja Celowa jest powoływana.
3. Prezydium może zasięgać opinii ekspertów, i jeśli sytuacja tego wymaga, wynagradzać ich pracę na podstawie uchwały Prezydium.
4. Komisji Celowej przewodniczy jeden z członków Prezydium Rady Rodziców.
5. Komisje Celowe powołuje Prezydium Rady Rodziców na wniosek:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) grupy rodziców lub opiekunów prawnych reprezentujących, co najmniej 30 uczniów lub 2/3 danego Oddziału.
6. Komisje Celowe są obowiązane do złożenia sprawozdania ze swych prac na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców.

§13 Zarządzanie funduszem Rady.

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - 1)składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - 2)darowizn od osób prywatnych i instytucji,
 - 3)wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - 4) innych źródeł.

2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - 1)dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 2)dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - 3) wspomaganie uczniów zespołu szkół znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 5)nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - 6) promocję Zespołu Szkół ,
 - 7) koszty związane z działalnością Rady,
 - 8) inne cele, zgodnie z obowiązującym prawem i zatwierdzonym planem finansowym.

3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Prezydium Rady Rodziców.

4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady są:
 - 1) wnioski Dyrektora Szkoły,
 - 2) wnioski zainteresowanych osób i organizacji zaopiniowane przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły,
 - 3) wnioski i uchwały Prezydium Rady.
 - 4) Wnioski o wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców opiniowane są przez księgowego Rady, Prezydium Rady zatwierdzone przez Przewodniczącego Prezydium.

5. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na wniosek Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.

6. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składka wnoszona jest proporcjonalnie do ilości dzieci w każdej z klas.

7. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
 - 1) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
 - 2) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: przewodniczący lub dwóch upoważnionych członków Prezydium

8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium łącznie spośród: Przewodniczącego, 2-ch wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.

9. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania, Rada Rodziców - a w jej imieniu Prezydium, może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.

10. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących pracę na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium w drodze uchwały.

11. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.

12. Dokumenty księgowe muszą być przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez przewodniczącego Rady.

Rozdział3 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący wspólnie z Sekretarzem lub Skarbnikiem.

2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Rada Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Sportowych nr 2
31-948 Kraków, os. Teatralne 35**

NIP: 678-27-04-651

3. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i Statutem Szkoły.

4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem Szkoły i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne - Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

5. W razie braku uzgodnień o których mowa w pkt. 4 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 15

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Zespołu Szkół.

2. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest obecność 2/3 spośród wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych (1 przedstawiciel = 1 klasa ZSOS nr 2).

3. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w pkt. 1.

4. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Dyrektora Szkoły,
- 3) Oddziałowe Rady Rodziców,
- 4) rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób.

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.