

–STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych Nr 2 w Krakowie

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), załącznik Nr 2 i 3 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późniejszymi zmianami) , ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia , organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego(Dz. U. Nr 126, poz. 1078) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U.Nr89,poz.730)

Rozdział 1 Nazwa Zespołu

§ 1.

1. Nazwa placówki to: Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych Nr 2 .
2. Zespół mieści się w Krakowie, os. Teatralne 35.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie

Rozdział 2 Szkoły wchodzące w skład Zespołu

§ 2.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Sportowa Nr 87 .
2. Gimnazjum Sportowe Nr 46.

§ 3.

1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:
Szkoła Podstawowa Sportowa Nr 87 im. dra Henryka Jordana
31-948 Kraków, os. Teatralne 35
2. Pełna nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:
Gimnazjum Sportowe Nr 46 im. Trzech Wieszców
31-948 Kraków, os. Teatralne 35

§ 4.

Ilekcją w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych Nr 2 w Krakowie;
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 87 im. dra Henryka Jordana w Krakowie;
3. Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 46 im. Trzech Wieszczów w Krakowie;
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Krakowie;
5. Rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 3 Cele i zadania Zespołu

§ 5.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

Zespół w szczególności zapewnia uczniom:

1) w zakresie nauczania:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia ,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści ,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych), rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego ,
- e) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego ,
- g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2) w zakresie kształcenia:

- a) nabywanie następujących umiejętności-planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności ,
- b) uczenie się skutecznego porozumiewania w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów różnych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień ,
- c) kształcenie efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm ,
- d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób ,

- e) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ,
 - f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań ,
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych .
- 3) w zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki:
- a) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - b) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - c) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) organizowanie pogadank , prelekcji itp. prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - e) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych , pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
- 4) w zakresie pracy wychowawczej :
- a) wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka i dążenie , by szkoła stała się dla niego miejscem wszechstronnego rozwoju osobowego(w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - b) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie ,
 - c) uświadomienie życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie ,
 - d) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie ,
 - e) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy do życia społecznego oraz przygotowywanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - f) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz możliwość doskonalenia się,
 - g) kształtowanie postawy dialogu i umiejętności słuchania innych oraz rozumienia ich poglądów.

§ 6.

1. Realizacja celów i zadań Zespołu następuje poprzez:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów,
 - b) bloki przedmiotowe .
 - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej w społeczności ,
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego.
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktycznych wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych,
 - 4) prowadzenie lekcji religii w szkole ,
 - 5) pracę pedagoga i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Krakowie, Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla Dzieci Dyslektycznych w Krakowie, współpracę z Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji , Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,

Pogotowiem Opiekuńczym, Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi, Świetlicą Środowiskową, Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi , Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Ośrodkiem Pomocy dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

§ 7.

1. Działalność edukacyjna Zespołu określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy Zespołu opisuje w sposób całościowy wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli ;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb środowiska .
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy i program profilaktyki tworzą spójną całość.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8.

1. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonych w pokoju nauczycielskim;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych ;
 - 3) zapewnienie opieki medycznej (gabinet medyczny czynny codziennie od 8.00 do 14.00, w którym dyżuruje higienistka szkolna) ;
 - 4) przydzielenie jednego opiekuna na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w razie wycieczki, na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej ;
 - 5) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej ;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych ;
 - 7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom, które potrzebują opieki ;
 - 8) szkolenie pracowników Zespołu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 10) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przeprowadzenie egzaminu na kartę motorowerową ;
 - 11) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - 12) utrzymywanie kuchni, jadalni, urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stanie czystości ,
2. Zespół stwarza warunki pobytu w Szkole i Gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) stały nadzór nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu nad dziećmi i młodzieżą;
 - 2) kontrolowanie osób z zewnątrz wchodzących do budynku Zespołu ;
 - 3) systematyczną współpracę z rodzicami, Policją, Sądem Rodzinnym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ;
 - 4) realizację programów profilaktycznych;
 - 5) system kamer umożliwiających stały monitoring wizyjny.

§ 9.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Zespół udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczno-psychologiczną udzielaną przez pedagoga oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo ;
 - 2) pomoc opiekuńczą udzielaną przez wychowawców świetlicy ;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne ;
 - 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ;
 - 6) nauczanie indywidualne ;
 - 7) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez MOPS;
 - 8) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych ;
 - 9) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego (w miarę możliwości i potrzeb).
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor , kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej.
3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

§ 10.

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Zespół zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 4, Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną dla Dzieci Dyslektycznych w formie:
 - 1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi ;
 - 2) wydawania zaleceń dotyczących obowiązku szkolnego, nauczania indywidualnego, rewalidacji;
 - 3) spotkań terapeutycznych, zajęć z doradztwa zawodowego .

§11.

1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacje lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupa, ciąg oddziałów lub grup).
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Zespół odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania Zespołowi dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący zgody na finansowanie budżetowych działań.
5. Innowacja nie może naruszać:
 - 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły danego typu .
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwały w sprawie prowadzenia innowacji w Zespole podejmuje rada pedagogiczna.
8. Uchwała o wprowadzeniu innowacji może być podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii:

- 1) zespołu przedmiotowego lub doradcy przedmiotowego albo placówki doskonalenia nauczycieli lub specjalistów w danej dziedzinie wskazanych przez kuratora oświaty, w odpowiednich przypadkach określonych w przepisach prawa .
9. Uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad wymaganymi przepisami prawa, opiniami oraz pisemną zgodą autora (zespołu autorskiego) innowacji, Dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.
10. Dyrektor prowadzącej innowację przekazuje bezpośrednio po jej zakończeniu kuratorowi oświaty ocenę jej wyników.
11. Eksperyment nie może naruszać uprawnień do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia danego typu szkoły.
12. Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej .
13. Dyrektor za pośrednictwem kuratora oświaty występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie eksperymentu w terminie do 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.
14. Dyrektor zobowiązany jest bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu przedstawić Ministerstwu Edukacji Narodowej jego ocenę .

§ 12.

1. Zespół Szkół realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

Rozdział 4 Organy Zespołu

§ 13.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu będący równocześnie Dyrektorem Gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna , której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie wchodzący w skład Zespołu.

§ 14.

Dyrektor Zespołu

Dyrektor Zespołu w szczególności:

1. Kieruje działalnością Zespołu, jednoosobowo reprezentuje go w stosunkach zewnętrznych.
2. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkół wchodzących w skład Zespołu do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Zespołu zgodnie z rocznym planem finansowym zespołu.

3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
8. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.
9. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
10. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
11. Opracowuje arkusze organizacyjne gimnazjum oraz szkoły podstawowej.
12. Corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym i podaje go do publicznej wiadomości.
13. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i bibliotecznych oraz czynności związane z ich gospodarowaniem.
14. Sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
15. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
16. Zapewnia właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych.
17. Zapewnia warunki do samorządowej i samodzielnej pracy uczniów.
18. Dyrektor Zespołu wyznacza zastępcę, który w czasie jego nieobecności wykonuje jego zadania. Statut Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają szczegółowo zadania poszczególnych zastępców.

§ 15. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu i programu wychowawczego (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach karnego przeniesienia uczniów między oddziałami szkoły oraz do innej szkoły;
 - 6) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
 - 7) promowanie ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego;
 - 8) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikacji oraz promowania uczniów, przygotowanie projektu statutu Zespołu i statutów Szkoły i Gimnazjum bądź projektu jego zmian i uchwalanie go);
 - 9) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 10) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) organizację tygodnia pracy Zespołu;
 - 6) podjęcie działalności przez stowarzyszenie bądź organizację, których celem jest wzbogacanie form wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu;
 - 7) przedstawioną przez Dyrektora propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Zespole lub odwołania z funkcji dyrektora. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w Art.41 ustawy o systemie oświaty, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 16.

Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców , w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców są zgodne z Art.53 ustawy o systemie oświaty.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu .
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ustępie 3.

§17.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie wchodzący w skład Zespołu.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły i gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 18.
Rzecznik Praw Ucznia

1. Samorząd Uczniowski wybiera spośród nauczycieli Rzecznika Praw Ucznia, którego działalność jest zgodna z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka (Dz. U. 1981r. Nr 120 poz. 526), Kartą Praw i Obowiązków Ucznia oraz Statutem Zespołu.
2. Kadencja Rzecznika trwa 1 rok.
3. Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia to:
 - 1) ochrona praw ucznia i dbałość o właściwą ich realizację w życiu szkoły;
 - 2) inicjowanie działań mających na celu obronę praw dziecka;
 - 3) zwiększenie świadomości prawnej młodzieży i rodziców;
 - 4) mediacja i pomoc w sytuacjach konfliktowych między członkami społeczności szkolnej;
 - 5) wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły oraz Gimnazjum i powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.
4. Środkami działania Rzecznika Praw Ucznia jest:
 - 1) załatwianie indywidualnych skarg;
 - 2) udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom);
 - 3) współpraca z fachowcami (np. pedagogiem, psychologiem, prawnikiem);
 - 4) współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.
5. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
6. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania.
7. Rzecznik Praw Ucznia podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.
8. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - 1) sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron;
 - 2) spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
 - 3) wszystkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
9. W przypadku naruszenia swoich praw uczniowie zwracają się, zachowując podaną kolejność do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego (gdy przemawia za tym charakter sprawy);
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia.
10. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sporu dąży do polubownego załatwienia konfliktu, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w powyżej opisany sposób, decyzje w sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu.
11. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń- uczeń:
 - 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu;
 - 2) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy;
 - 3) skierowanie sprawy do szkolnego pedagoga lub psychologa w razie kłopotów z dalszym rozstrzygnięciem sporu;
 - 4) w dalszym trybie postępowania zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej;
 - 5) ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.
12. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń- nauczyciel:

- 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu;
 - 2) podjęcie mediacji ze stronami;
 - 3) zasięgnięcie opinii pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 4) wystąpienie do Dyrektora o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.
13. Obowiązkiem Rzecznika jest także:
- 1) znajomość Statutu Szkoły i Konwencji Praw Dziecka;
 - 2) informowanie uczniów przysługujących im prawach o sposobie ich dochodzenia;
 - 3) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania;
 - 4) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach;
 - 5) kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych.

§ 19.

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami niezależnymi, działają na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu i uchwalonych regulaminów swojej działalności.
2. Organy Zespołu Szkół mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
3. Organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Zespołu Szkół rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora Zespołu lub sam dyrektor.
5. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu dyrektor powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu

§ 20.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół zakłada i likwiduje Rada Miejska Krakowa w drodze uchwały.

§ 21.

1. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące plany i programy nauczania.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.
2. Do klas sportowych uczęszcza co najmniej 20 uczniów realizujących program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwego dla danego typu szkoły.
3. Oddziały działające na zasadach ogólnych liczą w zasadzie od 25 do 33 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 23.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24.

1. Podstawowymi formami organizacji działalności Zespołu Szkół zapewniających realizację statutowych celów i zadań są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym , których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania ;
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła przedmiotowe i zainteresowań) oraz pozaszkolne (wycieczki edukacyjne i rekreacyjne) służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności .
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają 5,10 minut, w tym dwie co najmniej 15 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile wynika to z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.

§ 26.

1. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych , informatyki i wychowania fizycznego.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespołu Szkół.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie.

§ 27.

1. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, po uzyskaniu zgody rodziców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej kieruje się do gimnazjum, w którym funkcjonują klasy przysposabiające do pracy.

§ 28.
Biblioteka

1. Postanowienia ogólne:

1) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;

2) Z biblioteki mogą korzystać:

a) uczniowie, na podstawie zapisów w dzienniku klasowym,

b) nauczyciele i pracownicy szkoły,

c) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka.

3) Dyrektor szkoły pełni nadzór pedagogiczny nad biblioteką, zapewnia środki finansowe na jej działalność, wydaje decyzje dotyczące pracy biblioteki;

4) Rada Pedagogiczna:

a) zatwierdza plan pracy biblioteki,

b) analizuje stan czytelnictwa.

5) Nauczyciele i wychowawcy:

a) współpracują z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

b) współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów,

c) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczania przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,

d) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,

e) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

6) Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin biblioteki.

2. Funkcje i zadania biblioteki. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

1) praca pedagogiczna;

a) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji,

b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,

c) pomoc uczniom i nauczycielom w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł,

d) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną,

e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania, i uczenia się poprzez różne formy pracy z czytelnikiem,

f) realizowanie programu edukacji czytelniczej – moduł biblioteczny,

g) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,

h) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

3. Organizacja biblioteki:

1) Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnicy;

2) Czas pracy biblioteki;

a) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych,

b) czas otwarcia biblioteki i czytelnicy zatwierdza na początku roku szkolnego
Dyrektor szkoły

3) Biblioteka gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;

4) Udostępnianie zbiorów – zgodne z regulaminem wypożyczalni i czytelnicy .

§ 29.
Zadania pedagoga szkolnego

Pomoc psychologiczną i pedagogiczną na terenie szkoły organizuje pedagog szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Pedagog szkolny realizują swoje zadania we współpracy z :
 - 1) Rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach ,w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 10) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 30.
Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami
(prawnymi opiekunami)

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, a w szczególności:
 - 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w oddziale i w szkole (ramowe plany nauczania,

- szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki);
- 2) Dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci ;
 - 5) dla zapewnienia rodzicom możliwości stałego kontaktu ze szkołą ustala się, że:
 - a) zebrania ogólne rodziców połączone z pedagogizacją oraz prezentacją dorobku uczniów i nauczycieli odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze,
 - b) w miesiącach, kiedy nie odbywają się zebrania z rodzicami jest ustalony dzień „otwarty” konsultacji indywidualnych z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem,
 - c) ustala się stałe dyżury dyrektora i pedagoga szkolnego dla bieżących kontaktów z zainteresowanymi rodzicami.
 - 6) rodzice są zapraszani do udziału w życiu kulturalnym Zespołu (dyskoteki, mikołajki, andrzejki) oraz w okolicznościowych spotkaniach z okazji Dnia Matki, Wigilii, Święta Szkoły;
 - 7) rodzice mogą wraz z wychowawcą sprawować opiekę podczas wycieczek i imprez szkolnych.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełniania czynności ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego, a więc nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% zajęć w ciągu jednego miesiąca, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej rodzic może odwołać się do organu nadzorującego szkołę tylko wówczas, gdy niemożliwe jest rozwiązanie konfliktu na terenie Zespołu z zachowaniem relacji: rodzic – wychowawca oddziału – dyrektor.

§ 31.

Gospodarka finansowa Zespołu

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący Zespół prawa zatwierdzenia rocznych planów finansowych Szkół przez organy wykonawcze organu prowadzącego Zespół, Dyrektor Zespołu odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
3. W razie korzystania przez Zespół z obsługi świadczonej przez powołane na mocy przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkoły, jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi Zespołu w opracowaniu projektu rocznego planu

finansowego. Za sporządzenie planu lub rocznego planu, o którym mowa w ust. 2 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Zespół ponosi Dyrektor Zespołu.

4. Zasady przewidziane w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Zespołu.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych w Krakowie jest jednostką budżetową.
6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

§ 32.

1. Dyrektor Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokość w nich przewidzianych;
 - 2) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
3. W zakresie spraw o których mowa w ust. 1-2 Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 33.

1. W zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wzbogacenie form wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia i organizacji wydaje Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 34.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą podejmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Zespołu z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 35.

Szkolna służba zdrowia

1. Uczniowie Zespołu mają prawo korzystać z opieki wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej.
2. Rodzice mają prawo do bieżącej informacji o stanie zdrowia ich dzieci oraz wglądu do kart zdrowia znajdujących się w szkole.
3. Rodzice mają obowiązek stosować się do zaleceń szkolnej służby zdrowia, np. udać się z dzieckiem do lekarza specjalisty, jeżeli lekarz szkolny lub pielęgniarka wystosowali do rodziców lub opiekunów dziecka ustne lub pisemne takie zalecenie.
4. W razie stwierdzenia u ucznia choroby zakaźnej lub w razie wypadku szkoła ma obowiązek (pielęgniarka, wychowawca, Dyrektor) natychmiast wezwać rodziców,

- a uczniowi udzielić niezbędnej opieki do czasu przybycia rodziców lub karetki pogotowia.
5. Szkolna służba zdrowia ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym, nauczycielami , wychowawcami klas , dyrekcją szkoły , Radą Pedagogiczną oraz z rodzicami..
 6. Do zadań pielęgniarki (higienistki szkolnej) należy w szczególności:
 - 1) wykonanie i interpretowanie badań przesiewowych;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
 - 3) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników Zespołu;
 - 4) udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników Zespołu i rodziców;
 - 5) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych Zespołu.
 8. Pielęgniarka (higienistka szkolna) w realizacji współpracuje z lekarzem, z terenową poradnią medycyny szkolnej, terenową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 36. **Świetlica szkolna**

1. Do świetlicy uczęszczają uczniowie klas I-III, których oboje rodzice pracują.
2. Potwierdzenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze godzin, podpisane przez zakład pracy, rodzice / prawni opiekunowie przynoszą i zostawiają u wychowawcy świetlicy.
3. Rodzice/ prawni opiekuni zapisują dzieci , wypełniając "Kartę przyjęcia do świetlicy".
4. Świetlica zapewnia opiekę przed i po lekcjach tylko tym uczniom z klas IV, V i VI, którzy dojeżdżają spoza terenu Nowej Huty.
5. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko. W razie nieodebrania ucznia w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu telefonicznego z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
6. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe, indywidualne pod opieką wychowawcy i mają na celu rozwijanie zamiłowań , zainteresowań i uzdolnień dziecka.
7. W świetlicy uczniowie nie używają telefonów komórkowych. Telefoniczny kontakt z rodzicem w sprawie dziecka odbywa się przez wychowawcę.
8. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja- dziennik zajęć, w którym odnotowana jest tematyka zajęć i arkusze obserwacji z uwagami o zachowaniu uczniów.
9. Uczniów obowiązuje kulturalne zachowanie w świetlicy. W przypadku zachowania negatywnego (używanie wulgarnych słów, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, robienie nieporządku , niszczenie zabawek i sprzętów, wychodzenie ze świetlicy bez zgody wychowawcy, bicie dzieci, niereagowanie na upomnienia, itp.) uczeń może dostać:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) negatywny znak w tabeli "Zachowanie w świetlicy",
 - c) uwagę do dzienniczka ucznia,
 - d) uwagę do dziennika wychowawcy,
 - e) punkty ujemne,
 - f) informację do rodziców.
10. W przypadku zachowania pozytywnego uczeń może dostać:
 - a) pochwałę ustną,
 - b) pozytywny znak w tabeli "Zachowanie w świetlicy",

- c) pozytywną uwagę do dziennika wychowawcy,
 - d) punkty dodatnie,
 - e) pochwałę do rodziców.
11. W przypadku zachowań stanowiących bardzo zły wzorzec postępowania dla innych uczniów lub zagrożenie dla ich bezpieczeństwa uczeń może zostać zawieszony w prawach uczestnika świetlicy lub wypisany ze świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem.
 12. Rodzice ponoszą finansową odpowiedzialność za zniszczone przez dzieci rzeczy.
 13. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko , które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
 14. Dzieci mogą korzystać ze stołówki według harmonogramu stołówki.
 15. Uczeń przestaje być uczestnikiem świetlicy w sytuacji pisemnej deklaracji rodziców/ prawnych opiekunów o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożeniu podania o przyjęcie dziecka do świetlicy w nowym roku szkolnym.
 16. W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie.
 17. Dzieci przebierają się i ubierają na korytarzu przed świetlicą.
 18. Uczniowie klas IV, V, VI pozostawiają rzeczy w swoich szatniach.
 19. Zapisani do świetlicy uczniowie klas IV, V i VI mają obowiązek zgłaszania wychowawcy swojego przyjscia i wyjścia do domu. Za samowolne wyjścia ze świetlicy wychowawca nie bierze odpowiedzialności.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 37.

- 1 W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor .
3. Pracownik Zespołu zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora ;
 - 3) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - 4) przejawianie koleżeńkiego stosunku do współpracowników;
 - 5) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.

§ 38.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji oraz organizowanych przez szkołę imprez szkolnych, wyjść i wycieczek,
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z ustalonym corocznie harmonogramem dyżurów nauczycielskich,
 - 3) zapewnienie higieny pracy podczas lekcji- wietrzenie sal w czasie przerw śródlekcyjnych po uprzednim zamknięciu sali i wyjściu uczniów na przerwę,
 - 4) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nim,
 - 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 6) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 7) bezstronne oraz systematyczne ocenianie uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 10) współpracowanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc na rzecz uczniów,
 - 11) umiejętne i systematyczne współpracowanie z rodzicami, opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas.
4. Nauczyciel ma obowiązek realizowania uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora oraz organów nadzoru pedagogicznego i prowadzącego szkołę.

§ 39.

Zespoły nauczycielskie

1. W Zespole działają zespoły nauczycieli:
 - 1) zespoły przedmiotowe,
 - 2) zespół wychowawców,
 - 3) inne zespoły problemowo-zadaniowe powołane przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) zespoły nauczycieli pracujących w jednym oddziale.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Zespół wychowawców tworzą wszyscy wychowawcy.
5. Pracą zespołu wychowawców kieruje lider powołany przez dyrektora.

§ 40.

Cele i zadania zespołów przedmiotowych

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
- 2) Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 3) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 5) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i klasopracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz przygotowanych programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 7) Tworzenie „banku” testów mierzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz „banku” scenariuszy godzin wychowawczych;
- 8) Planowanie działań związanych z udziałem uczniów w konkursach, przeprowadzaniem testów diagnozujących, egzaminów próbnych, itp.

§ 41.

Cele i zadania zespołu wychowawców

1. Celem zespołu wychowawców jest koordynowanie pracy wychowawczej nauczycieli i proponowanie działań wychowawczych. Do zadań zespołu wychowawczego należą:

- 1) opracowanie planu wychowawczego do realizacji na dany rok szkolny;
- 2) analiza sytuacji wychowawczej uczniów i Zespołu;
- 3) wypracowanie procedur rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) szukanie skutecznych sposobów zapobiegania uzależnieniom i innym negatywnym zachowaniom uczniów;
- 5) tworzenie programów przeciwdziałania przemocy i agresji wśród uczniów.

§ 42.

Zadania nauczyciela-trenera

1. Do zadań nauczyciela trenera należy:

- 1) prowadzenie zajęć treningowych z uczniami klas sportowych,
- 2) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia-zawodnika poprzez pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 3) stwarzanie uczniom zawodnikom warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - a) utrwalania i pogłębiania znajomości zasad racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - b) kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, m.in. wytrwałość, systematyczność, odpowiedzialność, samodyscyplinę, równość szans, szacunek dla przeciwnika, czystą grę, umiejętność właściwego zachowania się w sytuacji i porażki,
 - c) rozwijanie motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju fizycznego.

2. Nauczyciel-trener jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów-zawodników podczas zajęć treningowych na terenie obiektów sportowych i w terenie,
- 2) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
- 3) naukę umiejętności samokontroli i samooceny stanu rozwoju fizycznego, sprawności i wytrenowania,
- 4) jakość pracy i wyniki sportowe uczniów zawodników.

3. Nauczyciel-trener jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z wychowawcą klasy i zespołem uczącym,
- 2) realizowania zaleceń i zarządzeń Dyrektora.

§ 43.
Zadania wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca oddziału jest powołany przez Dyrektora.
5. Zadania wychowawcy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci;
 - 5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródkresowych;
 - 6) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
7. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek uczniów czy rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonywać zmiany wychowawcy oddziału.

§ 44.
Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale

1. Przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale jest wychowawca, który koordynuje prace zespołu w zależności od potrzeb.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie - w miarę potrzeb - zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - 3) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
 - 4) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego oddziału oraz pojedynczych uczniów,
 - 5) ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań i wymagań dostosowanych do zainteresowań, zdolności oraz możliwości,
 - 6) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

Rozdział 7
Uczniowie

§ 45.

1. Zespół Szkół może udzielać doraźnej pomocy materialnej lub stałej pomocy stypendialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z ustalonymi odrębnymi przepisami.
2. Pomoc materialną przyznaje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.

§ 46.

Prawa i obowiązki ucznia oraz system kar i nagród są zawarte w Statutach: Szkoły Podstawowej i Gimnazjum .

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 47.

Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

§.48.

Sprawy nieuregulowane Statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 49.

Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obu szkół wchodzących w skład Zespołu zawierającą nazwę Zespołu, jego numer i adres.

§ 50.

Zespół posiada swoje logo.

§ 51.

Zespół ustala strój ucznia ,zwany strojem regulaminowym, na który składa się ~~kamizelka, podkoszulka lub koszulka oraz bluza z widocznym logo szkoły lub~~

§ 52.

Zespół posiada i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.

Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna i przedstawia organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny- celem sprawdzenia zgodności z prawem..